



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



А.А. Евдокимов
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)	Психология и социальная педагогика
Программа подготовки бакалавриат	
Форма обучения	заочная
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Краснодар, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19.03 «Нормативно-правовые основы деятельности социального педагога и психолога» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 122, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50364.

Программу составил: М.В. Борцова, доцент, канд.



подпись



психол. наук

фамилия, инициалы

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19.03 «Нормативно-правовые основы деятельности социального педагога и психолога» обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол от «18» апреля 2022 г. № 9

Заведующий кафедрой (разработчик) профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Лукьяненко М.А

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол от «18» апреля 2022 г. № 9

Заведующий кафедрой (выпускающей) профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Лукьяненко М.А

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.

Председатель УМС филиала

Поздняков С.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Кириллова Татьяна Яковлевна ,
директор МБОУ СОШ № 3, им. полковника
А.В. Суворова г. Славянска-на-Кубани

Катаева Нина Вениаминовна ,
директор МБОУ СОШ № 5, им. В.Ф. Маргелова
г. Славянска-на-Кубани



Оглавление

1.1 Цель освоения дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2 Структура и содержание дисциплины.....	5
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	5
2.2 Структура дисциплины	6
2.3 Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1 Занятия лекционного типа	7
2.3.2 Занятия семинарского типа	7
2.3.3 Лабораторные занятия.	9
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ	9
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3. Образовательные технологии.....	10
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	11
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	11
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.....	12
4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса	13
4.1.2 Примерные вопросы для письменного опроса	13
4.1.4 Примерные задания для практических работ	15
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
5.1 Основная литература.....	20
5.2 Дополнительная литература	21
5.3. Периодические издания:	21
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	25
7.1 Перечень информационных технологий	25
7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	25
8 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1 Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

- формирование компетенций: ПК-4 – Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.

1.2 Задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы деятельности социального педагога и психолога» - формирование компетенций: ПК-4 (Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков).

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

- знакомство будущих педагогов с целями и системой правового регулирования отношений в сфере образования, с нормативно-правовыми и организационными основами деятельности образовательных организаций, с системой нормативных правовых документов, обеспечивающих деятельность образовательных организаций, социальную защиту различных категорий несовершеннолетних;

- овладение будущими социальными педагогами методами работы по применению в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, международных и отечественных документов о правах ребенка и правах инвалидов;

- содействие формированию правовой компетентности студентов на основе умения использовать систему нормативно-правовых актов образовательной организации, овладению навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности;

- подготовка их к организации комплекса мероприятий по развитию и социальной защите различных категорий обучающихся; организации посредничества между обучающимися и социальными институтами.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образовательных организаций» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Возрастная и педагогическая психология», «Психологическая служба в образовании».

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение образовательных организаций» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по следующим предметам, таких как «Психолого-педагогическая диагностика», «Психология семьи и семейного консультирования», «Основы организации внеурочной деятельности учащихся», «Методы активного социально-психологического взаимодействия» и других.

Компетенции, формируемые при ее освоении, необходимы в ходе прохождения студентами педагогических практик, имеют значение для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

Дисциплина «Нормативно-правовые основы деятельности социального педагога и психолога» должна заложить основы профессиональной деятельности и личности педагога, понятия об общей и профессиональной культуре, приобретения компетенций в соответствии с требованиями Государственных стандартов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков	
ИПК-4.1. Разрабатывает и реализовывает программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися	Имеет представление об основных нормативных документах в деятельности образовательных организаций. Знает основные законодательные акты в области образования и защиты прав ребенка, организации культурно-образовательного пространства, прав и обязанностей его субъектов, специфику образовательной организации и ее нормативно-правового обеспечения. Умеет ориентироваться в системе российского законодательства; планировать деятельность в области правового просвещения на основе нормативно-правовых документов; применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие сферу профессиональной деятельности и отношений участников образовательных отношений. Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности; операциями анализа и синтеза, сравнения, конкретизации, классификации нормативных правовых документов образовательной организации и социально-педагогической деятельности; навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности.
ИПК-4.2. Осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся	
ИПК-4.3. Планирует и организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации	

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		14	14
Занятия лекционного типа		4	4
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		90	90
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		45	45
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному опросу, подготовка к письменному опросу, подготовка к практической работе, домашнее задание)		45	45
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	14,2	14,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеауди торная работа	КСР, ИКР, контрол ь
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	16	2	2		12	
2	Законодательство об образовании	13				13	
3	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	13				13	
4	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	17	2	2		13	
5	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	15		2		13	
6	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	15		2		13	
7	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	15		2		13	
Итого по дисциплине			4	10	-	90	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2					0,2
Подготовка к текущему контролю		3,8					3,8
Общая трудоемкость по дисциплине		108	4	10		90	9

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Понятие, виды и компетенция образовательных организаций. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений. Аттестация педагогических работников. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.	УП
	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Нормативные правовые основы организации образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании.	УП

Примечание: УП – устный (письменный) опрос, Т – тестирование.

2. Занятия семинарского типа

семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Тема: Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций. 1. Образование как объект правового регулирования. 2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций. 3. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Система образования: понятие и элементы. Понятие и	КР

		структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Тема: Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций. 1. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы. 2. Виды и уровни образования. 3. Формы получения образования и формы обучения. 4. Язык образования.	
2	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Тема: Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций 1. Понятие, виды и компетенции образовательных организаций. 2. Организационно-правовые формы образовательных организаций России. 3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. Тема: Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций 1. Государственная регламентация образовательной деятельности. 2. Лицензирование образовательной деятельности. 3. Аккредитация образовательных учреждений. Тема: Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций 1. Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура. 2. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.	ДЗ, Т
3	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	Тема: Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога 1. Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. 3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). Тема: Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога 1. Правовое положение педагогических работников, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 2. Понятие о конфликте интересов педагогического работника. 3. Особенности правового статуса	ДЗ, ПР

		несовершеннолетних обучающихся.	
4	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	Тема: Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. 1. Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.), закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998 г.) и др. законы. 2.«Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье. 3.Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей. Тема: Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. 1.Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. 2.Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. 3. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся. 4. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.	ПР, Т
5	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	Тема: Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения 1. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. 2. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы школы. Тема: Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения 1. Документы социального педагога. Должностная инструкция. 2. Документация, связанная с планированием. 3. Учетная документация. 4. Документы Совета по профилактике правонарушений.	ДЗ, ПР

Примечание: УП – устный (письменный опрос) опрос, Т – тестирование, КР – контрольная работа, ПР – практическая работа, ДЗ – домашнее задание.

3. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	1. Общая педагогика : учеб. пособие. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 151 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129 . 2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие. – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 .
2	Подготовка к практической работе	1. Образовательное право : учебник для академ. бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8 . 2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 .
3	Подготовка к устному опросу	1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 301 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04276-4. – URL: www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D-7EEB2F62431A .
4	Подготовка к практической работе	1. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 . 2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – М. : Юрайт, 2017. – 128 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02418-0. – URL: www.biblio-online.ru/book/1AB3B32B-5FCB-4DAC-B26B-98FB3EEC2512 .
5	Домашнее задание	1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 301 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04276-4. – URL: www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D-7EEB2F62431A . 2. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8 .
67		1. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М.

	Подготовка к письменному опросу	: Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8 . 2.Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Казань : Познание, 2014. – 288 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 .
8	Домашнее задание	1 Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе : учеб.-метод. пособие. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 76 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438321 . 2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учеб. пособие. – М. : Юрайт, 2017. – 128 с. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/1AB3B32B-5FCB-4DAC-B26B-98FB3EEC2512 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

В рамках реализации данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, игровое обучение и др. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков студентов, как основы профессиональной компетентности в сфере нормативного и правового обеспечения образованием.

Предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Интерактивная лекция (бинарная лекция, лекция вдвоем)	2*
2	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Аудиовизуальная технология	2
	Итого		4
	в т.ч. интерактивное обучение*		2*

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
2	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Круглый стол Сюжетно-деловая игра	2*
3	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	Кейс-метод Элементы дискуссии	2*
4	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	Разработка и решение конкретных проблемных ситуаций. Пресс-конференция.	2
5	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.	Мозговой штурм (Участие в заседании совета школы по профилактике правонарушений и безнадзорности)	2
	Итого по курсу		10
	в том числе интерактивное обучение		4*

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля Рейтинговая система оценки текущей успеваемости студентов

№	Наименование темы (раздела)	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4
	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	Практическая работа № 1,2 Вопросы для устного (письменного) опроса Контрольная работа	2 3
	Законодательство об образовании	Практическая работа № 3, 4 Вопросы для устного (письменного) опроса Практическая работа. Тестирование.	2 3 2
	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Практическая работа № 5, 6,7 Вопросы для устного (письменного) опроса Участие в деловой игре. Тестирование.	3 4 2
	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Практическая работа № 8, 9 Вопросы для устного (письменного) опроса Домашнее задание. Практическая работа	3 5 4
	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	Практическая работа № 10, 11 Вопросы для устного (письменного) опроса Домашнее задание. Практическая работа.	3 4 2
	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	Практическая работа № 12, 13 Вопросы для устного (письменного) опроса Практическая работа. Тестирование	4 3 2
	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы	Практическая работа № 14, 15 Вопросы для устного (письменного) опроса Домашнее задание. Практическая работа.	3 4 2

	социального педагога образовательного учреждения		
	Компьютерное тестирование (внутрисеместровая аттестация)		40

4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса

- 1) Охарактеризуйте основные законодательные акты России в области образования.
- 2) Охарактеризуйте законодательные акты Российской Федерации и документы международного права в части охраны прав и защиты интересов детей по вопросам образования.
- 3) Дайте определения и объясните сущность понятий «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.
- 4) В чем состоит отличие понятий «образовательная система» и «система образования России»?
- 5) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия: образование, ФГОС, основная образовательная программа, качество образования и др.?
- 6) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия и сущность государственного регулирования, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогов?
- 7) Охарактеризуйте организационно-правовые формы образовательных организаций.

4.1.2 Примерные вопросы для письменного опроса

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
 3. Российское образование и тенденции мирового развития.
 4. Новые социальные требования к системе российского образования.
 5. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
 6. Принципы государственной образовательной политики.
 7. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
- Перспективы развития законодательства в сфере образования.
8. Механизмы управления образовательными организациями.

4.1.3 Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации

1. Принятый в особом порядке акт правотворчества законодательных органов государственной власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений - это ...

- 1) право
- 2) закон
- 3) нормативно-правовой акт
- 4) Указ Президента

2. Письменный документ органов власти или управления, содержащий нормы права, общеобязательные правила поведения - это...

- 1) право
- 2) закон

- 3) нормативно-правовой акт
- 4) Указ Президента

3. Акты, принимаемые исполнительной властью для конкретного выполнения законов - это...

- 1) право
- 2) закон
- 3) подзаконные акты
- 4) Трудовой кодекс

4. К международным нормативно-правовым актам, содержащим в себе положения в области образования, относятся (несколько правильных ответов)

- 1) Закон Российской Федерации "Об образовании" (1992 г.)
- 2) Европейский договор об экологической безопасности
- 3) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.)
- 4) Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.)

5. Какая статья Конституции Российской Федерации содержит в себе принципы и основы организации образования в стране?

- 1) преамбула
- 2) 73 статья
- 3) 10 статья
- 4) 43 статья

6. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах

- 1) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством
- 2) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций
- 3) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации
- 4) только в форме учреждения

7. Может ли муниципальное или государственное образовательное учреждение осуществлять деятельность на основе самофинансирования?

- 1) Да, закон допускает это по договору между образовательным учреждением и учредителем
- 2) Да, но для этого нужно поменять организационно-правовую форму учреждения
- 3) Да, но только частично при возможности привлечения внебюджетных средств
- 4) Нет, муниципальные образовательные учреждения должны финансироваться, хотя бы частично, за счет средств местного бюджета

8. Кто и как несет ответственность по обязательствам муниципального образовательного учреждения, если оно не в состоянии их выполнить?

- 1) Само образовательное учреждение несет ответственность всем своим имуществом
- 2) Учредитель
- 3) Само учреждение денежными средствами и имуществом, за исключением имущества, закрепленного учредителем в оперативное управление и приобретенного по смете, а при их недостатке - учредитель
- 4) Должностные лица образовательного учреждения.

9. Может ли директор муниципальной или государственной школы работать по совместительству заведующей районной библиотеки?

- 1) Да, безусловно
- 2) Да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе
- 3) Да, с согласия учредителя
- 4) Нет

10. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод, обучающихся в общеобразовательном учреждении?

- 1) Лица, совершившие или допустившие нарушения
- 2) Местные органы управления образованием
- 3) Органы местного самоуправления
- 4) Образовательное учреждение

11. На кого возложен контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством?

- 1) На органы управления Российской Федерации
- 2) На органы местного самоуправления
- 3) На органы управления субъектов Российской Федерации
- 4) На образовательные учреждения

12. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов?

- 1) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- 2) Российской Федерации
- 3) Субъектов Российской Федерации
- 4) Органов местного самоуправления

4.1.4 Примерные задания для практических работ

Контрольно-аналитическая работа с понятийным аппаратом сферы образования

Содержание заданий	Рекомендации по их выполнению
1. Как Вы понимаете следующие термины: «гарантии прав граждан РФ, в том числе ребенка, на образование», «образование», «образовательная организация». 2. Перечислите основные гарантии прав граждан, в т.ч., детей, на образование. Раскройте их сущность.	При затруднении снова перечитайте Конституцию РФ, статьи ФЗ РФ «Об образовании в РФ» 92012 г.).

Анализ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.)

1) Проведите анализ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) на основе приведенной схемы. Отвечая на вопрос, обязательно укажите соответствующую статью закона.

2) Перечислите основные принципы правового регулирования отношений в сфере образования.

3) Что входит в систему законодательства об образовании?

- 4) Каковы полномочия органов местного самоуправления муниципальных округов в сфере образования?
 - 5) Что входит в структуру системы образования РФ?
 - 6) Какие существуют формы получения образования и обучения в РФ?
 - 7) Что такое «образовательные организации» в соответствии с Законом?
 - 8) Перечислите типы образовательных организаций.
 - 9) Перечислите основные обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 - 10) Перечислите права и свободы педагогических работников, гарантии и меры социальной поддержки.
 - 11) Перечислите основные обязанности и ответственность педагогических работников.
 - 12) Назовите основные процедуры, формы аттестация педагогических работников.
 - 13) Какова система управления системой образования? В РФ?
- Какое право учреждению дает лицензирование образовательной деятельности?

4.1.5 Примерные задания для домашних работ

Аналитическая работа с законодательными актами в области образования

Выполняется на основе знания содержания Закона РФ «Об образовании в РФ» (от 2012 г.), «Об основных гарантиях прав ребенка» (1998 г.), Семейного кодекса РФ ответьте на вопросы цитатами и ссылками на указанные акты:

№ п/п	Вопросы для самооценки	Ответы	Цитируемый ответ (со ссылкой на акт, его выходные данные, статью, пункт)	К-во баллов балл
1.	Перечислите основные законодательные акты, регулирующие образовательное пространство в Российской Федерации	Не менее пяти		
2.	Перечислите принципы государственной политики Российской Федерации	Не менее Шести		
3.	Назовите основные формы получения образования в образовательных учреждениях	Не менее трех		
4.	Перечислите основные формы получения образования вне образовательных учреждений	Не менее Трех		
5.	Какие общеобразовательные программы реализуются в системе образования Российской Федерации	Не менее Четырех		
6.	Какие профессиональные программы реализуются в системе образования Российской Федерации	Не менее Четырех		

Промежуточная аттестация и оценивание по дисциплине осуществляется на основе «Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки учебных достижений студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянск-на-Кубани, обучающихся по программам высшего образования». Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения дисциплины. На основе ее осуществляется текущий контроль учебной деятельности - регулярная оценка степени сформированности компетенций при освоении студентом данной дисциплины в течение семестра. Оценка учебных достижений студентов в рамках модульно-рейтинговой системы осуществляется в рейтинговых баллах по столбальной шкале.

В рейтинговых баллах оцениваются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); проверка знаний по результатам самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме, а так же за другие формы контроля, отраженные в утвержденной рабочей программе дисциплины. Студенты очной формы обучения в ходе текущего контроля обязаны пройти внутрисеместровую аттестацию, на которую отводится 40 рейтинговых баллов из 100 баллов текущего контроля.

Зачет выставляется студенту по результатам успешного выполнения теоретических, практических и самостоятельных работ, внутрисеместровой аттестации, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала, в течение семестра.

При выставлении зачета баллы, набранные за текущий контроль, переводятся в оценку:

60-100 баллов – «зачтено»;

0-59 баллов – «не зачтено».

При наборе менее 60 баллов зачет сдается по материалам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. При этом результаты текущего контроля не влияют на получение оценки. Зачет проводится в форме устного опроса.

В данном случае при выставлении зачета применяются следующие критерии:

- студент полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи; умеет увязать теорию и практику при решении задач и конкретных ситуаций; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса – «зачтено».

- имеет пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не может дать четкого определения основных понятий дисциплины; не умеет решать проблемные задачи по дисциплине и не может разобраться в конкретной ситуации, что свидетельствует об очень слабом понимании или непонимании дисциплины не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний – «не зачтено».

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	ПК-4	Практическая работа № 1,2 Вопросы для устного (письменного) опроса. Задания к практической работе.	Вопросы для зачета
2	Законодательство об образовании	ПК-4	Практическая работа № 3,4 Вопросы для устного (письменного) опроса. Проблемные вопросы и ситуации для практической работы.	Вопросы для зачета
3	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	ПК-4	Практическая работа № 5, 6, 7 Вопросы для устного (письменного) опроса. Задания к практической работе (деловой игре).	Вопросы для зачета
4	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	ПК-4	Практическая работа № 8, 9 Вопросы для устного (письменного) опроса. Домашнее задание. Задания к практической работе.	Вопросы для зачета
5	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога	ПК-4	Практическая работа № 10,11 Вопросы для устного (письменного) опроса. Домашнее задание. Задания к практической работе.	Вопросы для зачета
6	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	ПК-4	Практическая работа № 12, 13 Вопросы для устного (письменного) опроса. Задания к практической работе.	Вопросы для зачета

7	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	ПК-4	Практическая работа № 14, 15 Вопросы для устного (письменного) опроса. Домашнее задание. Задания к практической работе.	Вопросы для зачета
---	--	------	--	--------------------

4.2.1 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		
	Зачтено	Зачтено	Зачтено
ПК-4 – Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.	Знать: представление об основных нормативных документах в деятельности образовательных организаций; Уметь: ориентироваться в системе российского законодательства; Владеть: навыками использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;	Знать: основные законодательные акты в области образования и защиты прав ребенка, организации культурно-образовательного пространства, прав и обязанностей его субъектов; Уметь: планировать деятельность в области правового просвещения на основе нормативно-правовых документов; Владеть:	Знать: специфику образовательной организации и ее нормативно-правового обеспечения, Уметь: применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие сферу профессиональной деятельности и отношений участников образовательных отношений; Владеть: - навыками разработки документационных основ своей профессиональной деятельности.

4.2.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Образование как объект правового регулирования.
2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования
3. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования.

4. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования.
5. Уровни и виды законодательных актов РФ в области образования. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях граждан в сфере образования.
6. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).
7. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
8. Государственная регламентация образовательной деятельности. Нормативные правовые основы лицензирования и аккредитации образовательных организаций.
9. 9. Нормативные правовые основы аттестации педагогических работников.
10. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.
11. Образовательные программы.
12. Документы об образовании.
13. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
14. Нормативно-правовое обеспечение общего образования.
15. Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования.
16. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования.
17. Субъекты образовательного права. Права и обязанности учащихся (студентов) образовательных организаций, их родителей (законных представителей).
18. 18. Правовое положение педагогических работников. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога
19. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Международное и российское законодательство как инструмент защиты прав ребенка. Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.), закон РФ
20. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998 г.) и др. законы.
21. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций перед личностью, обществом и государством.
22. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации.
23. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы школы (локальной образовательной организации). Устав образовательных организаций.
24. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся.
25. Учетная документация соц. педагога (по учету правонарушений, результатов диагностик, индивидуальным маршрутам учащихся и др.).
26. Акты и документы соц. педагога, отражающие работу с семьями учащихся (воспитанников), с внешними организациями.

4.4.2 Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет проводится в устной (или письменной) форме по вопросам. Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Процедура оценивания. Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенным вопросам, считается успешно освоившим дисциплину.

«Зачтено» выставляется, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в области, предусмотренной программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовал терминологию;
- использовал наглядные пособия, соответствующие ответу – показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики;
- продемонстрировал усвоение изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость знаний;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на билет, так и на дополнительные вопросы.

Так же «зачтено» выставляется, если:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие методического содержания ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправление по замечанию преподавателя;
- допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленных по замечанию преподавателя;
- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, выкладках, рассуждениях, исправленных после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

«Не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного методического материала;
- обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и применении наглядных пособий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- допущены ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1 Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. ; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>.

2 Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 301 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04276-4. – URL: www.biblio-online.ru/book/81D6120C-45C5-4817-892D-7EEB2F62431A.

5.2 Дополнительная литература:

1 Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук ; Муниц. бюджет. образовательное учреждение доп. проф. образования «Научно-методический центр». – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 76 с. : ил. – Библи. в кн. – ISBN 978-5-98980-035-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438321>.

2 Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00190-7. – URL: www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8.

3 Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. автономное образовательное учреждение высш. образования «Сев.-Кавказский федеральный ун-т» ; авт.-сост. Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 151 с. : ил. – Библиогр.: с. 149. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129>.

4 Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] учеб. пособие / С. В. Пазухина. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8621-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089>.

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4>.
2. Директор школы. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19066/udb/1270>.
3. Народное образование. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>.
4. Образовательная политика. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34240935>.
5. Педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Проблемы современного образования – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>.
7. Право и образование. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34071096>.

8. Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52844>.
9. Управление образованием: теория и практика. – URL: http://iuorao.ru/category/set_izdanie_ver2/.
10. Эксперимент и инновации в школе. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34076860>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Особое значение при организации работы студентов по освоению дисциплины в ходе изучения данного курса обусловлено социально-значимой областью курса, а также наличием большого количества практических вопросов, требующих творческого подхода, широкого использования специальной литературы, ее глубокого осмысления и постоянного обращения к педагогическому опыту. Такая работа позволяет закрепить, дополнить и систематизировать знания, полученные студентами в процессе аудиторной подготовки, навыками практической методической работы и тем самым повысить уровень их профессиональной подготовки.

При этом работа студента включает:

- подготовку к текущим занятиям (лекции, практические занятия, тестирование, устный опрос);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение индивидуальных заданий, в том числе и по личной инициативе студента;
- подготовка и участие в проведении дискуссионных занятий, «круглых столов», «деловой игре», написание эссе и др.

Общие критерии оценки уровня усвоения студентами дисциплины:

- теоретические знания студента, определенные требованиями ФГОС;
- практические навыки и умения студента по предмету;
- инициатива студента по участию в подготовке творческих заданий по дисциплине, анализу ее актуальных проблем.

6.1 Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям

Лекция позволяет передать студенту цельное, последовательное, современное видение предмета. В ней содержится информация, почерпнутая лектором из нескольких источников. Ведущий лекционный курс преподаватель обычно ориентирует студентов на обращение к базовым учебникам, периодике.

В ходе лекционных занятий студенту рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Для более осмысленного восприятия дисциплины необходимо дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

6.2 Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, студенту необходимо осмыслить основные вопросы плана семинара.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1-й –

организационный; 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Консультация преподавателя – активная форма учебной деятельности в вузе. Консультацию предваряет или продолжает изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов. Преподаватель определяет содержание работы, график её выполнения, создаёт информационную и коммуникационную среду для организации самостоятельной работы. Для этого разрабатывается необходимое учебно-методическое обеспечение, в том числе, в электронном виде.

При проведении семинаров и практических занятий чаще в качестве основной используется форма коллективного (или в малых группах) обсуждения наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач, анализ ситуаций в аудиторных условиях.

Результативность и активность студентов на практических занятиях оценивается по таким показателям (критериям), как:

- степень и всесторонность раскрытия темы;
- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссионных обсуждениях;
- правильность и развернутая аргументация выводов;
- выполнение кейс-заданий;
- участие в решении проблемных ситуаций;
- объем использованной научной литературы, нормативных актов, примеров из практики;
- стиль изложения и грамотность речи и др.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

После проведения практического занятия студент самостоятельно решает цикл заданий, приобретая навыки их практического разрешения. В ходе практических занятий обязательно проводятся устные и письменные опросы, к которым студент готовится в ходе самостоятельной работы.

Критерии оценивания опроса:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое (стилистическое, грамматическое и пунктуационное) оформление ответа.

Обучающему засчитывается результат ответа при устном (письменном) опросе, если обучающийся дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывает его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Максимальное количество баллов ставится, если работа выполнена правильно, дан полный ответ с привлечением дополнительной литературы и информации, аккуратно и в указанные сроки. Количество баллов снижается, если допущены ошибки, неточности, если практические работы выполняются не систематично. Работа не оценивается, если выполнено менее 50% заданий, сдается не в установленные сроки. Не засчитывается, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6.3 Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы. Цель самостоятельной работы студентов: усвоение фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с профилем деятельности; сознательно и самостоятельно осуществлять работу с учебным и научным материалом; овладение опытом исследовательской и творческой деятельности; приобретение навыков творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального формата; заложить основы самоорганизации и самовоспитания для получения навыков повышения профессионализма и компетентности.

Самостоятельную работу студентов можно разделить на два вида:

1. Аудиторная (под руководством преподавателя) – осуществляется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, например: текущие консультации; коллоквиум; выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование) и др.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа (без участия преподавателя) – выполняется по заданию преподавателя. Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов: усвоение лекционного материала посредством использования конспекта лекций и рекомендованной преподавателем обязательной и дополнительной литературы, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, составление тезисов, аннотаций и конспектов наиболее важных моментов, подготовка к семинарским и практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к деловым играм, «круглым столам», решению заданий кейса, обсуждению проблемных ситуаций, работе в группах, компьютерный текущий самоконтроль, подготовка и участие студентов в студенческих научных конференциях, работа с ресурсами Интернет, выполнение домашних заданий и др.

Так, в ходе этапа подготовки к деловым играм, занятию-дискуссии, «круглому столу» формируются навыки ведения диалога и соблюдения требований культуры дискуссии и полемики. Развиваются способность к эмпатии, рефлексии и самоконтролю.

Для студентов разрабатываются домашние задания, выполнение которых не только позволяет учащимся занять достойное место в рейтинге, но и приобретать и совершенствовать профессиональные навыки коммуникации.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

1. степень и уровень выполнения задания;
2. аккуратность в оформлении работы;
3. использование специальной литературы;
4. сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопительную оценку.

Получение образования **инвалидами и лицами с ограниченными возможностями**

здоровья является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационных технологий

Перечень информационных технологий:

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении лекций, практических занятий.

7.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».
2. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander».
3. Офисный пакет приложений «LibreOffice».
4. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
5. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome »..
6. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox».
7. Программа файловый архиватор «7-zip».
8. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус.яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
2. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) : официальный сайт [см. Перечень рецензируемых научных изданий: <http://vak.ed.gov.ru/87>]. – URL: <http://vak.ed.gov.ru>.
3. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования [дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное] : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
5. Информационно-правовая система «Законодательство России» [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс

свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.

8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL:
10. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
12. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
13. РАГС - Российский архив государственных стандартов, строительных норм и правил (СНиП) - полнотекстовая информационная система. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
14. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (доступ в локальной сети филиала).
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
17. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
18. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к Зачетам, п
19. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и
20. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
21. Э
22. Энциклопедии [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
23. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
24. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webknowledge.com>.
25. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
26. ЭБС компании «Ист Вью»: Журналы России по вопросам педагогики и образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/1270>.
27. Научная педагогическая электронная библиотека [сетевая информационно-поисковая

- система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.
28. Научное наследие России : электронная библиотека [политематический ресурс открытого доступа, созданный на базе классификатора ГРНТИ] // Библиотека Российской академии наук : официальный сайт. – URL: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>
29. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) : официальный сайт. – URL: <http://www.rfbr.ru/rffi/ru>
30. КиберЛенинка : научная электронная библиотека (журналы). – URL: <http://cyberleninka.ru>
31. Библиографические базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) [политематический ресурс открытого доступа]. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
32. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru>
33. Министерство просвещения Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://edu.gov.ru>
34. Российская академия образования. – URL: <http://rusacademedu.ru/>
35. Институт управления образованием Российской академии образования. – URL: <https://iuorao.ru/>
36. Институт стратегии развития образования Российской академии образования. – URL: <http://www.instrao.ru/>
37. Психологический институт Российской академии образования. – URL: <https://www.pirao.ru>
38. Институт развития личности Российской академии образования. – URL: <http://www.ipd.ru/>
39. Институт коррекционной педагогики Российской академии образования. – URL: <https://ikprao.ru/>
40. Практический психолог : сайт [для практических психологов, работающих в системе образования Москвы]. – URL: www.practic.childpsy.ru
41. Библиотека online // Институт психологии РАН : официальный сайт. - URL: http://www.ipras.ru/cntnt/rus/top_menu_rus/biblioteka.html.
42. Спас-экстрим. Портал детской безопасности // Министерство внутренних дел Российской Федерации : Официальный сайт . – URL: <https://мвд.пф/banners/redirect?bid=8048>
43. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. – URL: <https://www.fond-detyam.ru/>

8 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4	Текущий контроль (текущая аттестация)	Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащенная персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.